

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

г. Омск

«25» декабря 2017 г.

Данное Соглашение об оказании услуг (далее – Соглашение) является публичной офертой в соответствии с положениями пункта 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Соглашение содержит все существенные условия и является предложением **индивидуального предпринимателя Тарасенко Анны Геннадьевны** (ИНН 550108845680, далее – Исполнитель), вступить в отношения с любым лицом, использующим Сайт на указанных в тексте Соглашения условиях.

Акцептом настоящей публичной оферты является приобретение одного из Тарифов обслуживания на Сайте, в частности Соглашение считается заключенным:

– при покупке Тарифа обслуживания «Базовый» – с момента регистрации на Сайте путем заполнения формы обратной связи и нажатия клавиши «Отправить»;

– при покупке иных Тарифов обслуживания – с момента внесения предоплаты по счету, отправленному Исполнителем на указанный Заказчиком при заполнении формы обратной связи адрес электронной почты.

Отсутствие в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Исполнителем счета предоплаты в тех случаях, когда она требуется, прекращает процедуру заключения Соглашения (акцептования). В этом случае для заключения Соглашения необходимо заново запросить счет у Исполнителя по электронной почте support@fillean.com.

Нажатие кнопки «Отправить» при регистрации означает ознакомление с текстом настоящего Соглашения, принятие его условий и изменений, внесенных в настоящее Соглашение.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «Сайт» – совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото- и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет на домене fillean.com и всех его поддоменах.

1.2. «Заказчик» – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое организует сбор информации о Пользователях для организации мероприятий, изучении мнения об оказываемом Заказчиком сервисе, а также для иных не запрещенных законом целей, указанных в Форме на Сайте.

1.3. «Форма» – анкета, разрабатываемая Оператором и/или Заказчиком для получения информации о Пользователях для организации мероприятий, изучении мнения об оказываемом Заказчиком сервисе, а также для иных не запрещенных законом целей.

1.4. «Тариф обслуживания» – неотъемлемая часть Соглашения, размещаемая на Сайте, в которой указывается объем доступных действий по созданию Форм, хранению данных, стоимость услуг Исполнителя и иные условия.

1.5. «Пользователь» – лицо, имеющее доступ к Сайту и заполнившее Форму на Сайте.

1.6. «Содержание сайта» – охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, включая тексты литературных произведений, их названия, предисловия, аннотации, статьи, иллюстрации, обложки, музыкальные произведения с текстом или без текста, графические, текстовые, фотографические, производные, составные и иные произведения, пользовательские интерфейсы, визуальные интерфейсы, названия товарных знаков, логотипы, программы для ЭВМ, базы данных, а также дизайн, структура, выбор, координация, внешний вид, общий стиль и расположение данного содержания, входящего в состав Сайта.

2. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать ему следующие услуги:

- предоставлять Заказчику возможность через Исполнителя или самостоятельно, используя интерфейс Сайта, создавать Формы на Сайте, обеспечивать функционирование сервиса по заполнению Форм на Сайте;
- систематизировать и предоставлять информацию о зарегистрированных с использованием Формы Пользователях Сайта Заказчику;
- обеспечивать доступ в онлайн-режиме к списку зарегистрированных Пользователей;
- иные услуги, согласованные сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Соглашению.

2.2. Исполнитель оказывает услуги своими силами и средствами.

2.3. Исполнитель самостоятельно определяет порядок оказания услуг Заказчику.

2.4. Все документы, уведомления, направляемые Сторонами друг другу в электронном виде, приравниваются к документам, составленным в письменной форме и подписанным Сторонами, в том числе удостоверенному печатями сторон.

Документы могут быть подписаны электронной цифровой подписью, что приравнивается к документам, подписанным собственноручно уполномоченными лицами. В отношении электронных документов применяются общие положения Гражданского кодекса РФ.

2.5. Все уведомления, адресованные Исполнителем Заказчику, направляются на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации на Сайте. Заказчик несет ответственность за неполучение уведомлений от Исполнителя в случае указания недействительного адреса электронной почты, блокировки электронной почты и в случае возникновения иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

В случае изменения адреса электронной почты Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги в полном соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.1.2. Разрабатывать Форму для заполнения Пользователями единолично или совместно с Заказчиком, в случае сбоя в работе Сайта, препятствующего созданию Формы Заказчиком через интерфейс Сайта.

3.1.3. Рассмотреть запрос Заказчика об изменении Тарифа обслуживания, полученный по электронной почте на адрес support@fillean.com, и перевести Заказчика на новый Тариф обслуживания, согласованный Сторонами, либо отклонить запрос Заказчика в случае, если запрошенный Тариф обслуживания не соответствует текущему количеству Форм и данных, уже созданных Заказчиком на Сайте.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика достоверную информацию о проводимом мероприятии.

3.2.2. Вносить изменения в порядок и технологию функционирования Сайта в одностороннем порядке.

3.2.3. Приостановить доступ к Сайту для Заказчика, если деятельность Заказчика, по мнению Исполнителя, представляет угрозу для Сайта или Пользователей и/или третьих лиц и/или нарушает действующее законодательство.

3.2.4. Производить профилактические работы на Сайте с временным приостановлением работы Сайта и максимально сокращая время неработоспособности Сайта, уведомляя об этом Заказчика путем размещения соответствующей информации на страницах Сайта.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию и документы.

3.3.2. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Самостоятельно, используя интерфейс Сайта, разрабатывать Форму для заполнения Пользователями сайта.

3.4.2. Самостоятельно, используя интерфейс Сайта, вносить изменения в ранее опубликованную Форму;

3.4.3. Запрашивать помощи Исполнителя в случае невозможности создания Формы или внесения изменений в Форму самостоятельно с помощью интерфейса Сайта.

3.4.4. Запросить изменение Тарифа обслуживания посредством электронной почты на адрес support@fillean.com.

4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Список заполнивших Форму Заказчика Пользователей Сайта и введенные ими данные доступен Заказчику для просмотра сразу после заполнения Пользователем опубликованной Формы.

4.2. Ежемесячно Исполнитель направляет Заказчику Отчет о количестве заполнений Форм и счет на предоплату за следующий месяц согласно Тарифу обслуживания Заказчика.

4.3. Услуги считаются оказанными с момента направления Исполнителем Отчета о количестве заполнений Форм.

4.4. Акт приема-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания услуг.

4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Отчета о количестве заполнений Форм Заказчик при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и/или в их результате вправе представить Исполнителю мотивированный отказ от оплаты оказанных услуг в письменном виде.

4.6. Исполнитель рассматривает письменный отказ от оплаты оказанных услуг ввиду наличия недостатков в качестве оказываемых услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения отказа.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг по Соглашению рассчитывается, исходя из выбранного Заказчиком Тарифа обслуживания на Сайте.

5.2. Оплата производится на условиях ежемесячной предоплаты в размере 100% от стоимости месяца выбранного Заказчиком Тарифа обслуживания. Предоплата не требуется для тарифа «Базовый».

5.3. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных Исполнителем счетов в течение 5 рабочих дней с момента отправки счета Исполнителем на электронную почту Заказчика.

В случае непоступления денежных средств от Заказчика на расчетный счет Исполнителя по истечении указанного срока, Исполнитель имеет право приостановить процесс оказания услуг Заказчику до погашения Заказчиком образовавшейся задолженности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за предоставление Пользователем недостоверной информации, а также за отказ Пользователя от участия в мероприятии, организовываемом Заказчиком.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны договариваются, что Соглашение может быть изменено Исполнителем в одностороннем порядке путем размещения обновленного текста Соглашения на Сайте. Заказчик подтверждает свое согласие с изменениями условий Соглашения путем продолжения использования Сайта после размещения обновленного текста Соглашения. При несогласии с измененной версией Соглашения, Заказчик прекращает пользование Сайтом.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в любое время по инициативе любой Стороны. В случае расторжения Соглашения со стороны Исполнителя, он направляет Заказчику соответствующее уведомление. С момента направления такого уведомления Соглашение считается расторгнутым.

В случае расторжения Соглашения со стороны Заказчика, он запрашивает у Исполнителя удаление всей информации о себе с Сайта, отписывается от почтовой рассылки.

7.3. Споры и разногласия по настоящему Соглашению, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.4. Споры, возникающие из обязательств, принятых по настоящему Соглашению, рассматриваются в Арбитражном суде Омской области. В случае, если спор между Заказчиком и Исполнителем не является экономическим и не может быть рассмотрен в порядке арбитражного судопроизводства, спор рассматривается исключительно по местонахождению Исполнителя.

7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Индивидуальный предприниматель Тарасенко Анна Геннадьевна

Адрес (юридический и почтовый):

644065, Россия, г. Омск, ул. Нефтезаводская д. 28 к. 2 кв. 87

тел. +79095350073

e-mail: support@fillean.com

ИНН/ОГРНИП: 550108845680/310554317200054

Р/с: 40802810023050000115

ФИЛИАЛ «НОВОСИБИРСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»

К/с: 30101810600000000774

БИК: 045004774